

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu zleci wykonywanie usług doradztwa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. od 1.01.2020 roku.

Do zadań zleceńbiorky będzie należało:

- sporządzenie raz w roku analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającą propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników i osób korzystających oraz poprawę warunków pracy,
- przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp, p.poż.,
- udział w przekazywaniu planów modernizacji i rozwoju obiektów będących we władaniu PBP Książnicy Pedagogicznej,
- udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bhp, p.poż.,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie dokumentacji dotyczącej wypadków do i pracy, w czasie pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- prowadzenie innych dokumentów związanych ze sprawami bhp, p.poż.,
- udział w dochodzeniach powypadkowych oraz opracowanie wniosków wynikających z badań środowiska pracy,
- przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp, p.poż.,
- uczestniczenie w procesie przygotowań do przeprowadzenia próbnych ewakuacji placówki i ich oceny,
- opracowaniu i analizie dokumentów związanych z oceną ryzyka zawodowego,
- inicjowania zmian wynikających z aktualizacji aktów normatywnych z zakresu bhp, p.poż.,
- udziału w przeglądach infrastruktury.

Obecnie PBP Książnica Pedagogiczna zatrudnia 46 pracowników. Z tego w siedzibie Książnicy, w Kaliszu przy ul. Południowej 62, pracuje 30 osób, a w filiach w Jarocinie, Kępnie, Krotoszynie, Ostrowie Wielkopolskim, Ostrzeszowie i Pleszewie 16 osób.

Oferenci zainteresowani współpracą powinni w terminie do godziny 12.00 dnia 16 grudnia 2019 roku złożyć w sekretariacie (pok. 11) w siedzibie Książnicy, w Kaliszu przy ul. Południowej 62, ofertę cenową.

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę. Ofertę należy złożyć w oryginale, należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane na adres: Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna; ul. Południowa 62; 62-800 Kalisz oraz opisane: „Inspektor bhp. Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2019 r., godz. 12.15”

Do oferty Oferent zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania usług doradztwa w zakresie bhp i p.poż. oraz dołączyć kopie, poświadczony za zgodność z oryginałem, uprawnień do wykonywania usług doradztwa w zakresie bhp i p.poż.

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia PBP Książnica Pedagogiczna i

Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, dla której przewidziano wyłącznie formę pisemną.

Oferent może zwrócić się do PBP Książnicy Pedagogicznej z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków współpracy. PBP Książnica Pedagogiczna odpowie niezwłocznie na zadane pytanie. Jednocześnie, treść pytania i odpowiedź, PBP Książnica Pedagogiczna zamieści na stronie internetowej www.kp.kalisz.pl.

Pytania należy kierować na adres: Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu ul Południowa 62; 62-800 Kalisz lub drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres biblioteka@kp.kalisz.pl.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Oferenta wraz z pełnomocnictwem.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Oferenta.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PBP Książnica Pedagogiczna nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

PBP Książnica Pedagogiczna udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty PBP Książnica Pedagogiczna poinformuje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano,
- 2) Oferentach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania .

PBP Książnica Pedagogiczna zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu ul. Południowa 62; 62-800 Kalisz
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem danych osobowych Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej im. A. Parczewskiego w Kaliszu adres e-mail matuszewskimicha1989@gmail.com telefon: 509 633 085

- 3) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Oferent posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO;
- 9) Oferentowi nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

Jolanta Nowosielska